

VZW BURCHTHEEM
Burggracht 5
3800 BRUSTEM
BTW: BE0 443 004 245
IBAN: BE56 7360 3697 8888



GEbruIKSOVEREENKOMST ZAAL BURCHTHEEM (versie 2024.01)

Ondergetekende (gebruiker)

(eventueel) namens (vereniging)

adres:

telefoon: E-mail:

wenst te gebruiken op (datum).....

vanaf / / uur tot / / uur

Aard van de activiteit: enkel privé-organisaties met gastenlijst
(met uitzondering van tentoonstellingen)

- o **Grote zaal:** huursom € 250 (kleine zaal en keuken inbegrepen)
- o **Kleine zaal:** huursom € 100 (keuken inbegrepen)

De prijs omvat het gebruik van de zaal, de keuken en de ommuurde buitenruimte met al het nodige materiaal en de normale schoonmaak. Voor de elektriciteit wordt per activiteit een vast bedrag van € 15/dag aangerekend, gas en water worden verrekend via de meterstand aan dagprijs. (Foto's van begin- en eindstand digitaal bezorgen aan zaalbeheerder)

Ondergetekende gebruiker verklaart zich akkoord met de gebruiksvoorwaarden (hierna bijgevoegd) waarvan hij/zij heeft kennisgenomen.

De overeenkomst is pas geldig na ontvangst van de huursom op rekeningnummer IBAN BE56 7360 3697 8888 op naam van VZW Burchtheem. De betaling dient te gebeuren binnen de **14 dagen na vastlegging van de zaal en vóór de activiteit**. De betaling vermeldt de datum van de activiteit. Het saldo van verbruik (drank, gas, water, extra poets en eventuele schade) wordt vereffend 1 maand na ontvangst van de verbruiksnota.

De ondertekende gebruiksovereenkomst en het bewijs van betaling (zaal) dienen digitaal doorgestuurd te worden naar zaalbeheer@burchtheem.be. Na ontvangst van de ondertekende gebruiksovereenkomst wordt de zaal definitief vastgelegd.

De gebruiker is ten alle tijden aansprakelijk voor hetgeen hij/zij organiseert en de hinder en de mogelijke boetes die daaruit voortvloeien.

Datum: / /

De gebruiker
handtekening voorafgegaan door eigenhandig
geschreven tekst 'gelezen en goedgekeurd'

VZW Burchtheem

GEBRUIKSVORWAARDEN

Sleutels

- De gebruiker krijgt de combinatie van de sleutelsafe en kan de zaal betreden vanaf het afgesproken uur (onder 'zaal' verstaan we de gehuurde binnenruimte en de achtergelegen buitenruimte).
- Is de zaal vrij de dag vóór de gevraagde datum, dan kan de gebruiker aan de zaalbeheerder vragen de zaal eerder te betreden.

Gas en water

- De gebruiker maakt een duidelijke foto van de meterstanden (alle cijfers zichtbaar) van gas (meter op podium) en water (meter in bergruimte hal naast toegangsdeur) en dit bij eerste aankomst en bij vertrek. Deze foto's worden bezorgd aan de zaalbeheerder en deze vergelijkt ze met zijn opnames (bij twijfel kunnen de details van de foto's opgevraagd worden).

Drankverbruik

- De gebruiker is verplicht de bieren en frisdranken via de VZW af te nemen.
- De gebruiker beschikt in de grote zaal over een toog met dubbele tapkraan (bier hiervoor moet worden besteld via de zaalbeheerder).
- Volgens afspraak worden alle gevraagde bieren geleverd zoals Jupiler, Cristal, Don Jon (eigen bier van de VZW, blond, 6.9°), Leffe, Kriek en de frisdranken Coca-cola, limonade, fruitsap en water. Het is verboden zelf dranken mee te brengen - uitgezonderd wijnen en koffie.
- Volgens afgesproken datum (ten laatste 7 dagen voor de activiteit) meldt de gebruiker aan de zaalbeheerder de gewenste dranken en het aantal verwachte aanwezige personen zodat een voldoende voorraad kan aangelegd worden.

Keuken

- De gebruiker beschikt over een 6-pits gasvuur (aardgas), een elektrische oven, 4 staande koelkasten, een buffetkoelkast en een diepvries. Er is servies, bestek en keukenmateriaal ter beschikking, evenals twee percolators, een koffiezet en een grote friteuse met twee korven om bvb. snacks te maken. Frituurolie of vet wordt door de gebruiker meegebracht en wordt na gebruik verwijderd door de gebruiker en terug meegenomen. De bakken worden gereinigd door de gebruiker.
- De gebruiker is vrij in zijn/haar keuze van kok of traiteur.
- Keukenhanddoeken, afwasmiddel en vuilniszakken worden door de gebruiker zelf meegebracht en terug meegenomen.

Zaal

- Wat betreft versieringen, moet de gebruiker aandacht schenken aan de brandveiligheid.
- Het aanbrengen van versiering mag enkel door gebruik te maken van de haken aan de muren net onder het plafond in de grote zaal, de kleine zaal en de inkomhal. Er staat een grote ladder in de bergruimte van de watermeter. De gebruiker mag dus in geen geval plakband, spijkers, punaises of dergelijke gebruiken, voor wat dan ook.
- Stoelen en tafels moeten indien nodig na gebruik schoongeveegd worden.
- De stoelen van de grote zaal moeten teruggeplaatst worden op het podium, zodanig dat de weg naar gaskraan en geluidsinstallatie vrij blijft.
De tafels worden tweehoog opgesteld tegen de wand tegen de straatkant.
- De tafels van de kleine zaal worden tegen de kant geschoven en de stoelen gestapeld.

Muziek – geluid

- In de kast rechts op het podium bevindt zich de geluidsinstallatie met microfoon en aansluiting voor iphone en ipad. Na afspraak met de zaalbeheerder, maakt deze de installatie toegankelijk.
- De gebruiker moet de geldende geluidsnormen in acht nemen en rekening houden met het politiereglement evenementen: www.sint-truiden.be/evenementen
- De gebruiker moet, bij het organiseren van activiteiten, de geldende normen respecteren <https://ikorganiseer.be/organiseren/sabam/>
- Er is draadloos internet in de zaal; het WIFI-sigitaal wordt aangeboden door Wireless Belgium. De vzw is niet aansprakelijk voor eventuele storingen of een niet correct werkende wifi.

Veiligheid

- De gebruiker zorgt ervoor dat de rust en de eigendom van de buurt gerespecteerd worden. De inrit moet steeds vrij zijn wegens gemeenschappelijke gebruik met de burelen.
- Omwille van de veiligheid moeten de nooduitgangen steeds vrijgelaten worden.
- Zaal Burchtheem is een rookvrije ruimte. Er is een rokersruimte buiten het gebouw.
- Er is een AED-toestel op het plein Brustem-Dorp ter hoogte van huisnummer 95 (op 150 m van de zaal)
- De voorzitter en de zaalbeheerder van de vzw Burchtheem hebben altijd het recht om te komen controleren of al de voorwaarden nageleefd worden.

Orde en netheid

- Bij gebruik van de buitenruimte, bijvoorbeeld bij een barbecue, moet de gebruiker voorzorgen nemen tegen vetvlekken.
- Bij grotere evenementen raden we aan een 'toilet dame/heer' in te schakelen.

Bij het verlaten van de zaal zorgt de gebruiker ervoor:

- dat al het gebruikte materiaal afgewassen is en terug op zijn plaats gezet (indien de kasten niet terug in de originele staat achtergelaten worden, zal er € 50 aangerekend worden). De bierglazen worden gespoeld en de lege flessen terug in de juiste bakken geplaatst;
- dat de ruimtes geborsteld zijn; worden de ruimtes extreem vuil achtergelaten, dan zal er extra € 50 aangerekend voor de poets;
- dat de buitenruimte proper en peukvrij is;
- dat alle aangebrachte versiering en het bevestigingsmateriaal zorgvuldig verwijderd zijn;
- dat er geen afval in de lokalen en de buitenruimte achterblijft: de gebruiker moet alle afval en lege wijnflessen meenemen; (€ 50 zal extra aangerekend worden indien er nog afval aanwezig is);
- dat er geen materiaal zoals kommen of schotels van de zaal mee naar huis genomen worden. Iedere gebruiker moet zich voldoende voorzien van het nodige materiaal om resterend voedsel mee te nemen;
- dat alle lichten gedoofd zijn, de verwarming afgezet is en de buitendeuren vergrendeld;
- dat de buitendeur van de kleine zaal gesloten is en de sleutel teruggeplaatst wordt in de sleutelsafe na de activiteit.

VZW BURCHTHEEM
Burggracht 5
3800 BRUSTEM
BTW: BE0 443 004 245
IBAN: BE56 7360 3697 8888



Wat bij eventuele annulatie?

Bij annulatie door de gebruiker wordt een schadevergoeding gerekend als volgt:

Voor meer dan 2 maanden voor de datum van gebruik: € 10

Vanaf 2 maanden voor de datum van gebruik: € 25 /kleine zaal, € 50/grote zaal

Vanaf 1 maand voor datum van gebruik: € 40/kleine zaal, € 100/grote zaal

Vanaf 2 weken voor datum van gebruik: € 50/kleine zaal, € 150/grote zaal

Afrekening

De afrekening gebeurt ná telling van de geconsumeerde dranken, de berekening van de verschuldigde kosten voor gas- en waterverbruik en € 15/dag voor de elektriciteit.

Vernield of verdwenen materiaal en schade aan de eigendom van zaal Burchtheem wordt altijd in rekening gebracht.

De gebruiker krijgt een "verbruiksnota" en de betaling geschiedt binnen de maand na ontvangst van deze nota.

Indien de boeking meer dan 12 maanden op voorhand plaatsvindt, moet er rekening gehouden worden met een eventuele verhoging van de huurprijs, met een weerslag voor de gebruiker van maximum € 30/grote zaal en € 15/kleine zaal.

Alle bovenstaande genoemde bedragen zijn inclusief BTW.

Bovenstaande gebruiksvoorwaarden gelden voor alle overeenkomsten, vastgelegd vanaf 1 maart 2024.

VZW BURCHTHEEM
Burggracht 5
3800 BRUSTEM
BTW: BE0 443 004 245
IBAN: BE56 7360 3697 8888



*GEHANTEERDE PRIJZEN**

Artikel	Omschrijving	Prijs incl BTW
1	Kleine zaal	€ 100
2	Grote zaal	€ 250
3	Cola 1 liter	€ 3.00
4	Limonade 1 liter	€ 3.00
5	Water 1 liter	€ 2.50
6	Flesje cola	€ 1.50
7	Flesje limonade	€ 1.50
8	Flesje water	€ 1.50
9	Flesje vruchtensap	€ 1.50
10	Flesje pils	€ 1.50
11	Flesje Don Jon	€ 2.00
12	Flesje Leffe	€ 2.50
13	Flesje Kriek	€ 2.50
14	Alcoholvrij bier	€ 1.50
15	Vat bier (op aanvraag)	dagprijs
16	Acide (per begonnen vat)	€ 5.00
17	Gebruik tafelhoezen	€ 20.00
18	Gebroken glas	€ 2.00
19	Gebroken/ontbrekend glas Don Jon	€ 6.00
20	Gebroken/ontbrekend servies per stuk	€ 2.50

(*) Op de dag van het gebruik zijn de dan geldende drankprijzen van kracht